



คำสั่งโรงเรียนบัวขาว
ที่ ๑๕๒ / ๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งครูประจำชั้น ภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๘

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน การควบคุมดูแลนักเรียนการจัดกิจกรรม และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
ของนักเรียนโรงเรียนบัวขาวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
โรงเรียนบัวขาวจึงขอแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ครูประจำชั้น ภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ชั้น	หมายเลข ๑	หมายเลข ๒
ม.๑/๑	นางหทัยทิพย์ ศิริชัยวรารณ์	นางรัศมี เสนาะเสียง
ม.๑/๒	นางบุญยานุช คำแก้ว	นายขุนทอง สุขทวี
ม.๑/๓	นางสาวประวีณา แก้วเมืองกลาง	นายพิพัฒน์ ปัตตาทุม
ม.๑/๔	นางรัชณี ศรีบรรเทา	นายชัยวัช รัตนวรรณ
ม.๑/๕	นางชรินทร์ทิพย์ พลเยี่ยม	นายศราวุธ ทุมพลา
ม.๑/๖	นางจารุมาศ ณ กาฬสินธุ์	นายชัยวัฒน์ เจริญชาติ
ม.๑/๗	นางณัฏฐารักษ์ ศรีปาน	นายวรการ กุลศิริ
ม.๑/๘	นายวรุตม์ ไชยสุข	นายธีรภัทร ตาลกุล
ม.๑/๙	นางงามจิต จิตจักร	นางพิมพ์กา บุตรแสนคม
ม.๑/๑๐	นางสาวปนัดดา ไชยะมะณี	นายธนาวุฒิ วรรณรส
ม.๑/๑๑	นางพนารินทร์ สวัสดิ์ตระกูล	นางสาวอรนุช ฤทธิโรจน์
ม.๑/๑๒	นางสาวจันศรี สีสถาน	นายอักษร ทองหล่อ
ม.๑/๑๓	นางสาวณชนิภา หาญกุล	นางสาวกชมน พันธุ์บุญมี

งานบริหารกิจการนักเรียน

นางจารุมาศ ณ กาฬสินธุ์ หัวหน้าระดับชั้น ม.๑
นายชัยวัฒน์ เจริญชาติ รองหัวหน้าระดับชั้น ม.๑

งานบริหารวิชาการ

นางพนารินทร์ สวัสดิ์ตระกูล หัวหน้าระดับชั้น ม.๑
นายศราวุธ ทุมพลา รองหัวหน้าระดับชั้น ม.๑
นางสาวจันศรี ศรีสถาน เลขาระดับชั้น ม.๑

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ชั้น	หมายเลข ๑	หมายเลข ๒
ม.๒/๑	นางศิริภา พลสะท้อน	ครูต่างชาติ ๑
ม.๒/๒	นางสาวช่อทิพย์ เลิศล้ำ	นางสาวระพีพัฒน์ ศัตรุพ่าย
ม.๒/๓	นางมณธิดา จิตต์พงษ์	นายณภัทรกร ไชยสะอาด
ม.๒/๔	นายอธิบดี แสนขมภู	นายจิรศักดิ์ ศรีสมชัย
ม.๒/๕	นายวรเมธ ไชยวารี	นางสาวสุภารัตน์ ศรีกำพล
ม.๒/๖	ว่าที่ ร.ต.ไอศุรย์ ปัญญา	นายอดิศักดิ์ แสงนาฮาย
ม.๒/๗	นายธนวัฒน์ ศิริปาณี	นายวิฑูรย์ บุญจันทร์
ม.๒/๘	นางสาวกรพินธุ์ ไชยะมะณี	นายสุรเชษฐ์ นิตยวัน
ม.๒/๙	นายรัฐพล หาญสินธุ์	Mr. Jeroen Adriaan Oppers
ม.๒/๑๐	นายวิฑูรย์ ภูบรม	นายเทเวศร์ อัฐนาค
ม.๒/๑๑	นางสาวอวยชัย สุขสว่าง	นายอำนาจ บุตรสุริย์
ม.๒/๑๒	นางสาวคทามาศ โชติประเดิม	นายเสกสรรค์ อินทรไชยา
ม.๒/๑๓	นางจุฑาทิพย์ ศรีพลอย	นายร่วมชาติ ชัยนา

งานบริหารกิจการนักเรียน

ว่าที่ ร.ต.ไอศุรย์ ปัญญา หัวหน้าระดับชั้น ม.๒
นางสาวอวยชัย สุขสว่าง รองหัวหน้าระดับชั้น ม.๒

งานบริหารวิชาการ

นางสาวช่อทิพย์ เลิศล้ำ หัวหน้าระดับชั้น ม.๒
นางศิริภา พลสะท้อน รองหัวหน้าระดับชั้น ม.๒
นางสาวกรพินธุ์ ไชยะมะณี เลขาระดับชั้น ม.๒

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ชั้น	หมายเลข ๑	หมายเลข ๒
ม.๓/๑	นางระพีพร โอษคลัง	นางสาวจงจิตร หงษ์บุญเรือง
ม.๓/๒	นางพัชนียา ยุระตา	นายบดินทร์ อางวิชัย
ม.๓/๓	นางณัฐมน อุดมมาก	นายเชาวฤทธิ์ สกุลสุธา
ม.๓/๔	นางอภิญา ร่วมสันเทียะ	นางสาวบุษบาวรรณ ดลเยี่ยม
ม.๓/๕	นางนิตยากร สุลำนาจ	นางกนกภรณ์ แก้วประกอบ
ม.๓/๖	นางมณีนันท์ ปันเป็ง	นางสาวสุภลักษณ์ ไชยพันธ์
ม.๓/๗	นางสาวณิชาภัทร แสนขมภู	นายพนนทนต์ เพิ่มขึ้น
ม.๓/๘	นางสาวพิมลพรรณ โพธิ์ขันชัย	นายศิริพงศ์ โคตรวิถิ
ม.๓/๙	นางสุเพ็ญณี รุทเทวิน	นายทวีชัย แสงฤทธิ์
ม.๓/๑๐	นางสาวจันทิมา บุญเพิ่ม	นายเวียงสวรรค์ ปัตลา
ม.๓/๑๑	นางนันทนา ศรีจำพลัง	นางสาวนันทิญา จิตรปรีดา
ม.๓/๑๒	นางทิวพร แก้วคำสอน	นายวีรวัฒน์ หนองห้าง

งานบริหารกิจการนักเรียน

นางสาวจงจิตร หงษ์บุญเรือง หัวหน้าระดับชั้น ม.๓
นางระพีพร โอษคลัง รองหัวหน้าระดับชั้น ม.๓

งานบริหารวิชาการ

นางทิวพร แก้วคำสอน หัวหน้าระดับชั้น ม.๓
นางนันทนา ศรีจำพลัง รองหัวหน้าระดับชั้น ม.๓
นางมณีนันท์ ปันเป็ง เลขาระดับชั้น ม.๓

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ชั้น	หมายเลข ๑	หมายเลข ๒
ม.๔/๑	นายกิตติพงษ์ ตาลอำไพ	นางกมลพรรณ กุลอาจศรี
ม.๔/๒	นางรัชนียวรรณ จันทะคุณ	นางนัฐธิดา เหล่านายอ
ม.๔/๓	นางมณฑิชา ศรีสว่างวงศ์	นายณัฐธีร์ สุทธิพงษ์วรโชติ
ม.๔/๔	นางสาวเพลินจิต สุวรรณวงษ์	นางสาวชุติมน ฉายแมน
ม.๔/๕	นายวิทวัส ไวแพน	นายยุทธพงษ์ สุขไชยชิต
ม.๔/๖	นางผกามาศ อุตมะชะ	นายพงศธร เรืองศรี
ม.๔/๗	นางศิริภาดา พรหมอาจ	นายวีระ ยันทะแย้ม
ม.๔/๘	นางวรภาพร บุบผาสังข์	นางสาวณัฐธินีย์ ศรีกำพล
ม.๔/๙	-	-
ม.๔/๑๐	นางสาวจิตตาภรณ์ บุญมี	นางสาวจิระวรรณ เขจรรักษณ์
ม.๔/๑๑	นางวรภรณ์ ภูผาสุข	นางนิตยา ณ กาฬสินธุ์
ม.๔/๑๒	นางสาวอัจฉรา ไชยขันธุ์	นางสาวอัจฉรียา หนองห้าง
ม.๔/๑๓	นางสาวพรปวีณ์ ตาลจรุง	นายศิวาวุธ บุชบงค์

งานบริหารกิจการนักเรียน

นายวิทวัส ไวแพน

หัวหน้าระดับชั้น ม.๔

นางวรภาพร บุบผาสังข์

รองหัวหน้าระดับชั้น ม.๔

งานบริหารวิชาการ

นางกมลพรรณ กุลอาจศรี

หัวหน้าระดับชั้น ม.๔

นางมณฑิชา ศรีสว่างวงศ์

รองหัวหน้าระดับชั้น ม.๔

นางสาวจิตตาภรณ์ บุญมี

เลขากระดับชั้น ม.๔

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

ชั้น	หมายเลข ๑	หมายเลข ๒
ม.๕/๑	นายชัยวัฒน์ สีนะ	นางคนกร นิลโสม
ม.๕/๒	นางรัตน์สุดา ไทวังคำศิริชินวงศ์	นางลัดดาวัลย์ บุญเรือง
ม.๕/๓	นางศิริณกาญจน์ ภูมิรัง	นายไทยสมุทร พลหงษ์
ม.๕/๔	นางสาวอรนุช ศรีโพธิ์ชัย	นางนภาพันท์ จันทมาลี
ม.๕/๕	นางนุชนาท โชติบุญ	นางกัญณภัทร แสนพวง
ม.๕/๖	นางสุจิตราภรณ์ สามเพชรเจริญ	นายชาญชัย ศรีหาค้าง
ม.๕/๗	นางรุ่งลาวรรณ สาระนันท์	นายวินัย บุญโพธิ์
ม.๕/๘	นางสุเรียน รัตนวรรณิ	นายวันชัย โอชะคลัง
ม.๕/๙	นางสาววิสุดา ตลบหอม	Ms. Jubeth M. Desendario
ม.๕/๑๐	นางสาวเนตรวิภา วิเศษนันท์	นางสาวภัทรา อินทะเสย์
ม.๕/๑๑	นางสาวเนตรนภาณงค์ อุทโท	นายสมชนะ ปัตลา
ม.๕/๑๒	นางพรทิพย์ นาทรีชน	นายโสภณ นาทรีชน
ม.๕/๑๓	นางสาวเอมอมร สายคำลึง	นายฉลาด สายสินธุ์
ม.๕/๑๔	นางเสรีรัตน์ ใจทาน	นางสาวดวงสมร อัฐนาค

งานบริหารกิจการนักเรียน

นางเสรีรัตน์ ใจทาน

หัวหน้าระดับชั้น ม.๕

นางกัญณภัทร แสนพวง

รองหัวหน้าระดับชั้น ม.๕

งานบริหารวิชาการ

นายชัยวัฒน์ สีนะ

หัวหน้าระดับชั้น ม.๕

นางสาวเนตรนภาณงค์ อุทโท

รองหัวหน้าระดับชั้น ม.๕

นางนุชนาท โชติบุญ

เลขากระดับชั้น ม.๕

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ชั้น	หมายเลข ๑	หมายเลข ๒
ม.๖/๑	นางศุภมัญช์ เครือเทียร	นายสมศักดิ์ เรืองจรัส
ม.๖/๒	นายทรงศักดิ์ ศรีสว่างวงศ์	นายณปวร เหล็กสีไทย
ม.๖/๓	นางสาวสุภาพร ชมระกา	นายธีรวัฒน์ เหลาสุภาพ
ม.๖/๔	นายพิพัฒน์พร อุดมพันธ์	ว่าที่ ร.ต.พรชัย ศรีปาน
ม.๖/๕	นายเรม่อน พันอินทร์	นางสาวกัญพัชร แสงกล้า
ม.๖/๖	นายวิชาญ ชารี	นางยุพาภรณ์ สาระพันธ์
ม.๖/๗	นางธมวรรณ สุขเกษม	นางสาวพวงผกา ณ กาฬสินธุ์
ม.๖/๘	นางบุษกร สุวรรดี	นายณัฐพล อุปัญญา
ม.๖/๙	นางสาวกรวรรณ ชุมชิต	ครูจิ้น
ม.๖/๑๐	นางสาวอุไรพรรณ อุปนิ	Mr.Sibrandes Kooijman
ม.๖/๑๑	นางนุช เข้มรัมย์	นายจิรวัดน์ เข้มรัมย์
ม.๖/๑๒	นางสาวสุวิจนา ศรีวิเนตร	นายมะรุช เครือเทียร

งานบริหารกิจการนักเรียน

นายเรม่อน พันอินทร์ หัวหน้าระดับชั้น ม.๖
นายมะรุช เครือเทียร รองหัวหน้าระดับชั้น ม.๖

งานบริหารวิชาการ

นางสาวสุภาพร ชมระกา หัวหน้าระดับชั้น ม.๖
นางสาวกรวรรณ ชุมชิต รองหัวหน้าระดับชั้น ม.๖
นางสาวเอมอมร สายคำลิ่ง เลขาระดับชั้น ม.๖

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ครูประจำชั้น มีดังนี้

๑. ทำหน้าที่ตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดังนี้

๑.๑ จัดทำ SDQ/EQ วิเคราะห์ผลการคัดกรองนักเรียน

๑.๒ ติดตามดูแลช่วยเหลือให้การสนับสนุนให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาต่างๆ ของนักเรียน

๑.๓ ออกเยี่ยมบ้าน หอพัก และพบผู้ปกครองนักเรียนเพื่อสานสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้ปกครอง บ้านกับโรงเรียน

๒. ดูแลนักเรียนทำกิจกรรมหน้าเสาธงและโฮมรูมนักเรียนในห้องประจำชั้น หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม พร้อมสำรวจรายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง และโฮมรูมพร้อมบันทึกในระบบฐานข้อมูลนักเรียน

๓. จัดทำทะเบียนประวัตินักเรียน สมุดบันทึกผลการเรียนรู้ ให้เรียบร้อยสมบูรณ์ ศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคลจากผลการคัดกรองในข้อ (๑)

๔. ดูแลการทำกิจกรรมของนักเรียนประจำชั้นในทุกกิจกรรม

๕. ดูแลสร้างเสริมระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ของนักเรียนด้านต่าง ๆ เช่น

- การเข้าเรียน / การมาสาย / การแต่งกาย
- การเข้าร่วมกิจกรรมของห้องเรียน / โรงเรียน
- ความสะอาดห้องเรียน
- มารยาทไทย เช่น การพูด การแสดงความเคารพ ฯลฯ

๖. เข้าร่วมพิจารณาแก้ไขพฤติกรรมที่ผิดระเบียบวินัยของนักเรียนในที่ปรึกษาประจำชั้น พร้อมเข้าร่วมพิจารณาโทษกรณีที่นักเรียนกระทำผิดระเบียบวินัยของโรงเรียน (ขั้นรุนแรง)

๗. ควบคุม ดูแล ลงโทษนักเรียนที่กระทำผิดระเบียบวินัยของโรงเรียน โดยการหักคะแนน (ตามคู่มือ นักเรียนโรงเรียนบัวขาว)

๘. พบผู้ปกครองนักเรียนเพื่อติดตาม แก้ไขช่วยเหลือ สนับสนุนนักเรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง ของครอบครัว โรงเรียน และสังคม

๙. เข้าร่วมกิจกรรมคาบส่งเสริมวิชาการและคุณธรรมจริยธรรม

๑๐. ประสานงานกับหัวหน้าระดับงานบริหารกิจการนักเรียนของระดับชั้นในการช่วยเหลือติดตามแก้ไข ส่งเสริมนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน

๑๑. ประสานงานกับหัวหน้าระดับงานบริหารวิชาการของระดับชั้นในการช่วยเหลือติดตามส่งเสริม ให้ นักเรียนพัฒนาผลการเรียน และทักษะทางวิชาการ

๑๒. ดูแลการทำความสะอาดของโรงเรียนนักเรียน พร้อมตรวจตราความเรียบร้อยของห้องเรียนหากมีการ ขาดเสียหายหรือเกิดอันตรายหรือขาดอุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ ให้รายงานต่อหัวหน้าระดับชั้นและหัวหน้างานอาคาร สถานที่ โดยด่วน

๑๓. จัดบอร์ดและบรรยากาศในห้องเรียนประจำชั้นให้เป็นปัจจุบัน และเอื้อต่อกิจกรรมการเรียนการสอน

๑๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงานในการปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นเดือนละ ๑ ครั้ง ส่งฝ่ายบริหาร

๑๕. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่หัวหน้าระดับชั้น งานบริหารงานกิจการนักเรียน มีดังนี้

๑. วางแผนการดำเนินงานสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียนโรงเรียนบัวขาว

๒. ดูแลการเข้าแถว / โฮมรูม ในระดับ

๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมวินัย คุณธรรมในคาบส่งเสริมวิชาการและคุณธรรมและจริยธรรม หรือช่วงเวลาอื่นที่ เหมาะสม

๔. ช่วยดูแล แก้ปัญหา / พฤติกรรมไม่เหมาะสมของนักเรียนในระดับ ตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๕. เป็นคณะกรรมการประสานงานในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยตำแหน่ง

๖. ประสานงานกับครูประจำชั้นในระดับทุกเรื่อง / บันทึกและรายงานรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน กิจการนักเรียน

๗. จัดทำรายงานสรุปพฤติกรรมนักเรียนในระดับ และแก้ไขปัญหาย่อยทุกเดือน ส่งหัวหน้ากลุ่มบริหารงาน กิจการนักเรียน

๘. ร่วมจัดทำคู่มือประเมิน คุณธรรม จริยธรรมนักเรียนเป็นรายบุคคล เป็นห้องเรียนและภาพรวมของ โรงเรียน

๙. จัดทำสรุปข้อมูลพฤติกรรมนักเรียนในระดับทุกภาคเรียนส่งรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการ นักเรียน

๑๐. มอบหมายงานในระดับชั้นให้รองหัวหน้าระดับชั้น กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น การไปราชการ

๑๑. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่หัวหน้าระดับชั้น งานบริหารวิชาการ มีดังนี้

๑. วางแผนการดำเนินงานส่งเสริมด้านความเลิศทางวิชาการ ของนักเรียนโรงเรียนบัวขาว

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการของระดับชั้นที่รับผิดชอบ

๓. ส่งเสริมการจัดบรรยากาศในห้องเรียนเป็นห้องเรียนแห่งการเรียนรู้

๔. ติดตามดูแล นักเรียนที่ผลการเรียน ๐, ร, มส

๕. ร่วมนิเทศ การจัดการเรียนการสอนของคณะครูในระดับชั้น

๖. จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ การจัดบรรยากาศในห้องเรียน และสรุปรายงานการแก้ไขปัญหาผลการเรียนของนักเรียนในระดับชั้นที่รับผิดชอบ

๗. มอบหมายงานในระดับชั้นให้รองหัวหน้าระดับชั้น กรณีไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น การไปราชการ

๘. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่รองหัวหน้าระดับ งานกิจการนักเรียน และงานบริหารวิชาการ มีดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าระดับชั้น กรณีที่หัวหน้าระดับชั้นไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้

๒. หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่เลขานุการระดับชั้น งานกิจการนักเรียน และงานบริหารวิชาการ มีดังนี้

๑. จัดเตรียมเอกสารระดับชั้น บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลนักเรียน

๒. จัดทำและบันทึกรายงานการประชุม สรุปผล และงานเอกสารต่างๆที่ได้รับมอบหมาย

๓. หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ เต็มความสามารถ เพื่อประโยชน์ทางราชการ หากพบปัญหาอุปสรรคใดให้รายงานหัวหน้าสถานศึกษาทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวนิช บุคดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบัวขาว