



คำสั่งโรงเรียนบัวขาว
ที่ ๓๐๗ / ๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งครูประจำชั้น ภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๘

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน การควบคุมดูแลนักเรียนการจัดกิจกรรม และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
ของนักเรียนโรงเรียนบัวขาวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
โรงเรียนบัวขาวจึงขอแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ครูประจำชั้น ภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ชั้น	หมายเลข ๑	หมายเลข ๒
ม.๑/๑	นางหทัยทิพย์ ศิริชัยราวรรณ	นางรัตมี เสนาะเสียง
ม.๑/๒	นางบุญยานุช คำแก้ว	นายขุนทอง สุขทวี
ม.๑/๓	นางสาวประวีณา แก้วเมืองกลาง	นายพิพัฒน์ ปัตตาทุม
ม.๑/๔	นางรัชนี ศรีบรรเทา	นายชัยวัช รัตนวรรณ
ม.๑/๕	นางชรินทร์ทิพย์ พลเยี่ยม	นายศราวุธ ทุมพลา
ม.๑/๖	นางจารุมาศ ณ กาฬสินธุ์	นายชัยวัฒน์ เจริญชาติ
ม.๑/๗	นางณัฏฐารักษ์ ศรีปาน	นายจักราวุธ โยธะบุรี
ม.๑/๘	นายวุฒม์ ไชยสุข	นางสาวอรรณณ สิทธิอมร
ม.๑/๙	นางงามจิต จิตจักร	นางพิมพ์ภา บุตรแสนคม
ม.๑/๑๐	นางสาวปนัดดา ไชยะมะณี	นายธนาวุฒิ วรรณรส
ม.๑/๑๑	นางพนารินทร์ สวัสดิ์ตระกูล	นางสาวอรนุช ฤทธิโรจน์
ม.๑/๑๒	นางสาวจันศรี สีสถาน	นายอัษฎร ทองหล่อ
ม.๑/๑๓	นางสาวณชลนิภา หาญกุล	นางสาวกชมน พันธุ์บุญมี

งานบริหารกิจการนักเรียน

นางจารุมาศ ณ กาฬสินธุ์ หัวหน้าระดับชั้น ม.๑
นายชัยวัฒน์ เจริญชาติ รองหัวหน้าระดับชั้น ม.๑

งานบริหารวิชาการ

นางพนารินทร์ สวัสดิ์ตระกูล หัวหน้าระดับชั้น ม.๑
นายศราวุธ ทุมพลา รองหัวหน้าระดับชั้น ม.๑
นางสาวจันศรี สีสถาน เลขาระดับชั้น ม.๑

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ชั้น	หมายเลข ๑	หมายเลข ๒
ม.๒/๑	นางศิริภา พลสะท้อน	ครูต่างชาติ ๑, ครูอัตราจ้างภาษาจีน
ม.๒/๒	นางสาวช่อทิพย์ เลิศล้ำ	นางสาวสุภาภรณ์ เรืองนุช
ม.๒/๓	นางมณธิดา จิตต์พงษ์	นายณภัทรกร ไชยสะอาด
ม.๒/๔	นายอธิบดี แสนขมภู	นายจิรศักดิ์ ศรีสมชัย
ม.๒/๕	นายวรเมธ ไชยวารี	นายชาญชัย ศรีหาค้าง
ม.๒/๖	ว่าที่ ร.ต.ไอศูรย์ ปัญญา	นายปิยวัฒน์ กุลศิริ
ม.๒/๗	นายธนวัฒน์ ศิริปาณี	นายวิฑูรย์ บุญจันทร์
ม.๒/๘	นางสาวกรพินธุ์ ไชยะมะณี	นายสุรเชษฐ์ นิตย์วัน
ม.๒/๙	นายรัฐพล หาญสินธุ์	Mr. Isagani Blacano,ครูอัตราจ้างแนะแนว
ม.๒/๑๐	นายเทเวศร์ อัฐนาค	นางสาวสุภารัตน์ ศรีกำพล
ม.๒/๑๑	นางสาวอวยชัย สุขสว่าง	นายอำนาจ บุตรสุริย์
ม.๒/๑๒	นางสาวคทามาศ โชติประเดิม	ครูใหม่วิทย์ฯ ๑
ม.๒/๑๓	นางจุฑาทิพย์ ศรีพลอย	นายร่วมชาติ ชัยนา

งานบริหารกิจการนักเรียน

ว่าที่ ร.ต.ไอศูรย์ ปัญญา หัวหน้าระดับชั้น ม.๒
นางสาวอวยชัย สุขสว่าง รองหัวหน้าระดับชั้น ม.๒

งานบริหารวิชาการ

นางสาวช่อทิพย์ เลิศล้ำ หัวหน้าระดับชั้น ม.๒
นางศิริภา พลสะท้อน รองหัวหน้าระดับชั้น ม.๒
นางสาวกรพินธุ์ ไชยะมะณี เลขาระดับชั้น ม.๒

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ชั้น	หมายเลข๑	หมายเลข ๒
ม.๓/๑	นางระพีพร โอษคลัง	นางสาวจงจิตร หงษ์บุญเรือง
ม.๓/๒	นางพัชนียา ยุระดา	นายธีรเจต ทิพย์เสนา
ม.๓/๓	นางณัฐมน อุดมมาก	นายเชาวฤทธิ์ สกฤสุธา
ม.๓/๔	นางอภิญา ร่วมสันเทียะ	ครูใหม่วิทย์ฯ ๒
ม.๓/๕	นางนิตยากร สุลำนาจ	นางกนกภรณ์ แก้วประกอบ
ม.๓/๖	นางมณีจันทร์ ปันเป็ง	นางสาวสุภลักษณ์ ไชยพันธ์
ม.๓/๗	นางสาวณิชาภัทร แสงขมภู	นายณปวร เหล็กสีไทย
ม.๓/๘	นางสาวพิมลพรรณ โพธิ์ขันชัย	นายศิริพงศ์ โคตรวิถี,นางสาววันวิสา ม่วงถาวร
ม.๓/๙	นางสุเพ็ญณี รุทเทวิน	นายเสกสรรค์ อินทรไชยา
ม.๓/๑๐	นางสาวจันทิมา บุญเพิ่ม	นายเวียงสวรรค์ ปัตลา
ม.๓/๑๑	นางนันทนา ศรีจำพรั่ง	นางสาวนันทิญา จิตรปรีดา
ม.๓/๑๒	นางทิวพร แก้วคำสอน	นายวีรวัฒน์ หนองห้าง

งานบริหารกิจการนักเรียน

นางสาวจงจิตร หงษ์บุญเรือง หัวหน้าระดับชั้น ม.๓
นางระพีพร โอษคลัง รองหัวหน้าระดับชั้น ม.๓

งานบริหารวิชาการ

นางทิวพร แก้วคำสอน หัวหน้าระดับชั้น ม.๓
นางนันทนา ศรีจำพรั่ง รองหัวหน้าระดับชั้น ม.๓
นางมณีจันทร์ ปันเป็ง เลขาระดับชั้น ม.๓

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ชั้น	หมายเลข ๑	หมายเลข ๒
ม.๔/๑	นายกิตติพงษ์ ตาลอำไพ	นางสาวเนตรนภางค์ อุทโท
ม.๔/๒	นางรัชนียวรรณ จันทะคุณ	นางนัฐธิดา เหล่านายอ
ม.๔/๓	นางมณฑิชา ศรีสว่างวงศ์	นายณัฐธีร์ สุทธิพงษ์วรโชติ
ม.๔/๔	นางสาวเพลินจิต สุวรรณวงษ์	นางสาวอัจฉริยา หนองห้าง
ม.๔/๕	นายวิทวัส ไวแพน	นายยุทธพงษ์ สุขไชยชิต
ม.๔/๖	นางผกามาศ อุตมะชะ	นายพงศธร เรืองศรี
ม.๔/๗	นางศิริภาดา พรหมอาจ	นายวีระ ยันทะแย้ม
ม.๔/๘	นางวราพร บุบผาสังข์	นางสาวณัฏฐรินทร์ ศรีกำพล
ม.๔/๙	-	-
ม.๔/๑๐	นางสาวจิตตาภรณ์ บุญมี	นางสาวจิระวรรณ เขจรรักษณ์
ม.๔/๑๑	นางวราภรณ์ ภูผาสุข	นางนิตยา ณ กาฬสินธุ์
ม.๔/๑๒	นางสาวอัจฉรา ไชยขันธุ์	นางกมลพรรณ กุลอาจศรี
ม.๔/๑๓	นางสาวพรปวีณ์ ตาลจรง	นายศิวาวุธ บุชบงค์

งานบริหารกิจการนักเรียน

นายวิทวัส ไวแพน หัวหน้าระดับชั้น ม.๔
นางวราพร บุบผาสังข์ รองหัวหน้าระดับชั้น ม.๔

งานบริหารวิชาการ

นางกมลพรรณ กุลอาจศรี หัวหน้าระดับชั้น ม.๔
นางมณฑิชา ศรีสว่างวงศ์ รองหัวหน้าระดับชั้น ม.๔
นางสาวจิตตาภรณ์ บุญมี เลขาระดับชั้น ม.๔

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

ชั้น	หมายเลข ๑	หมายเลข ๒
ม.๕/๑	นายชัยวัฒน์ สีเนฮะ	นางคณกร นิลโสม
ม.๕/๒	นางรัตน์สุตา ไทวังคำศิริชินวงศ์	นางลัดดาวัลย์ บุญเรือง
ม.๕/๓	นางศิริณกาญจน์ ภูมิรัง	นางสาวดวงสมร อัฐนาค
ม.๕/๔	นางสาวอรนุช ศรีโพธิ์ชัย	นางนภาพันท์ จันทมาลี
ม.๕/๕	นางนุชนาท โชติบุญ	นางกัญณภัทร แสนพวง
ม.๕/๖	นางสุจิตราภรณ์ สามเพชรเจริญ	นายธีรภัทร ตาลกุล
ม.๕/๗	นางรุ่งลารวรรณ สาระนันท์	นายวินัย บุญโพธิ์
ม.๕/๘	นางสุเรียน รัตนวรรณิ	นางสาวรุ่งทอง ภาจันทร์คุ
ม.๕/๙	นางสาววิสุตา ตลบหอม	Ms. Jubeth M. Desendario
ม.๕/๑๐	นางสาวเนตรวิภา วิเศษนันท์	นางสาวภัทรา อินทะเสย์
ม.๕/๑๑	นายฉลาด สายสินธุ์	นายสมชนะ ปัตลา
ม.๕/๑๒	นางพรทิพย์ นาตรีชน	นายโสภณ นาตรีชน
ม.๕/๑๓	นางสาวเอมอมร สายคำลิ่ง	นายไทยสมุทร พลหงษ์
ม.๕/๑๔	นางเสรีรัตน์ ใจทาน	นายวันชัย โอชะคลัง

งานบริหารกิจการนักเรียน

นางเสรีรัตน์ ใจทาน หัวหน้าระดับชั้น ม.๕
นางกัญณภัทร แสนพวง รองหัวหน้าระดับชั้น ม.๕

งานบริหารวิชาการ

นายชัยวัฒน์ สีเนฮะ หัวหน้าระดับชั้น ม.๕
นางรุ่งลารวรรณ สาระนันท์ รองหัวหน้าระดับชั้น ม.๕
นางนุชนาท โชติบุญ เลขาระดับชั้น ม.๕

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ชั้น	หมายเลข ๑	หมายเลข ๒
ม.๖/๑	นางศุภมัญชุ เครือเทียร	นายสมศักดิ์ เรืองจรัส
ม.๖/๒	นายทรงศักดิ์ ศรีสว่างวงศ์	นายพนนันทน์ เพิ่มขึ้น
ม.๖/๓	นางสาวสุภาพร ชมระกา	นายธีรวัฒน์ เหลาสุภาพ
ม.๖/๔	นายพิพัฒน์พร อุดมพันธ์	ว่าที่ ร.ต.พรชัย ศรีปาน
ม.๖/๕	นายเรม่อน พันอินทร์	นางสาวกัญพัชร แสงกล้า
ม.๖/๖	นายวิชาญ ชารี	นางยุพาภรณ์ สาระพันธ์
ม.๖/๗	นางธมนวรรณ สุขเกษม	นางสาวพวงผกา ณ กาฬสินธุ์
ม.๖/๘	นางบุษกร สุวรรดี	นายณัฐพล อุปัญญา
ม.๖/๙	นางสาวกรวรรณ ชุมชิต	Miss Liu Yuxin
ม.๖/๑๐	นางสาวอุไรพรรณ อุปนิ	Mr.Sibrandes Kooijman
ม.๖/๑๑	นางนุช เข้มรัมย์	นายจิรวัฒน์ เข้มรัมย์
ม.๖/๑๒	นางสาวสุวิจิรา ศรีวิเนตร	นายมะรุธ เครือเทียร

งานบริหารกิจการนักเรียน

นายเรม่อน พันอินทร์ หัวหน้าระดับชั้น ม.๖
นายมะรุธ เครือเทียร รองหัวหน้าระดับชั้น ม.๖

งานบริหารวิชาการ

นางสาวสุภาพร ชมระกา หัวหน้าระดับชั้น ม.๖
นางสาวกรวรรณ ชุมชิต รองหัวหน้าระดับชั้น ม.๖
นางสาวเอมอมร สายคำลิ่ง เลขาระดับชั้น ม.๖

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ครูประจำชั้น มีดังนี้

๑. ทำหน้าที่ตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดังนี้

๑.๑ จัดทำ SDQ/EQ วิเคราะห์ผลการคัดกรองนักเรียน

๑.๒ ติดตามดูแลช่วยเหลือให้การสนับสนุนให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาต่างๆ ของนักเรียน

๑.๓ ออกเยี่ยมบ้าน หอพัก และพบผู้ปกครองนักเรียนเพื่อสานสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้ปกครอง
บ้านกับโรงเรียน

๒. ดูแลนักเรียนทำกิจกรรมหน้าเสาธงและโฮมรูมนักเรียนในห้องประจำชั้น หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม
พร้อมสำรวจรายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง และโฮมรูมพร้อมบันทึกในระบบฐานข้อมูลนักเรียน

๓. จัดทำทะเบียนประวัตินักเรียน สมุดบันทึกผลการเรียนรู้ ให้เรียบร้อยสมบูรณ์ ศึกษานักเรียนเป็น
รายบุคคลจากผลการคัดกรองในข้อ (๑)

๔. ดูแลการทำกิจกรรมของนักเรียนประจำชั้นในทุกกิจกรรม

๕. ดูแลสร้างเสริมระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ของนักเรียนด้านต่าง ๆ เช่น

- การเข้าเรียน / การมาสาย / การแต่งกาย
- การเข้าร่วมกิจกรรมของห้องเรียน / โรงเรียน
- ความสะอาดห้องเรียน
- มารยาทไทย เช่น การพูด การแสดงความเคารพ ฯลฯ

๖. เข้าร่วมพิจารณาแก้ไขพฤติกรรมที่ผิดระเบียบวินัยของนักเรียนในที่ปรึกษาประจำชั้น พร้อมเข้าร่วม
พิจารณาโทษกรณีที่นักเรียนกระทำผิดระเบียบวินัยของโรงเรียน (ขั้นรุนแรง)

๗. ควบคุม ดูแล ลงโทษนักเรียนที่กระทำผิดระเบียบวินัยของโรงเรียน โดยการหักคะแนน (ตามคู่มือนักเรียนโรงเรียนบัวขาว)
๘. พบผู้ปกครองนักเรียนเพื่อติดตาม แก้ไขช่วยเหลือ สนับสนุนนักเรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง ของครอบครัว โรงเรียน และสังคม
๙. เข้าร่วมกิจกรรมคาบส่งเสริมวิชาการและคุณธรรมจริยธรรม
๑๐. ประสานงานกับหัวหน้าระดับงานบริหารกิจการนักเรียนของระดับชั้นในการช่วยเหลือติดตามแก้ไข ส่งเสริมนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน
๑๑. ประสานงานกับหัวหน้าระดับงานบริหารวิชาการของระดับชั้นในการช่วยเหลือติดตามส่งเสริม ให้ นักเรียนพัฒนาผลการเรียน และทักษะทางวิชาการ
๑๒. ดูแลการทำความสะอาดของโรงเรียนนักเรียน พร้อมตรวจตราความเรียบร้อยของห้องเรียนหากมีการ ขาดสูญหายหรือเกิดอันตรายหรือขาดอุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ ให้รายงานต่อหัวหน้าระดับชั้นและหัวหน้างานอาคาร สถานที่ โดยด่วน
๑๓. จัดบอร์ดและบรรยากาศในห้องเรียนประจำชั้นให้เป็นปัจจุบัน และเอื้อต่อกิจกรรมการเรียนการสอน
๑๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงานในการปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นเดือนละ ๑ ครั้ง ส่งฝ่ายบริหาร
๑๕. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่หัวหน้าระดับชั้น งานบริหารงานกิจการนักเรียน มีดังนี้

๑. วางแผนการดำเนินงานสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียนโรงเรียนบัวขาว
๒. ดูแลการเข้าแถว / โฮมรูม ในระดับ
๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมวินัย คุณธรรมในคาบส่งเสริมวิชาการและคุณธรรมและจริยธรรม หรือช่วงเวลาอื่นที่ เหมาะสม
๔. ช่วยดูแล แก้ปัญหา / พฤติกรรมไม่เหมาะสมของนักเรียนในระดับ ตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๕. เป็นคณะกรรมการประสานงานในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยตำแหน่ง
๖. ประสานงานกับครูประจำชั้นในระดับทุกเรื่อง / บันทึกและรายงานรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน กิจการนักเรียน
๗. จัดทำรายงานสรุปพฤติกรรมนักเรียนในระดับ และแก้ไขปัญหาย่อยทุกเดือน ส่งหัวหน้ากลุ่มบริหารงาน กิจการนักเรียน
๘. ร่วมจัดทำคู่มือประเมิน คุณธรรม จริยธรรมนักเรียนเป็นรายบุคคล เป็นห้องเรียนและภาพรวมของ โรงเรียน
๙. จัดทำสรุปข้อมูลพฤติกรรมนักเรียนในระดับทุกภาคเรียนส่งรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการ นักเรียน
๑๐. มอบหมายงานในระดับชั้นให้รองหัวหน้าระดับชั้น กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น การไปราชการ
๑๑. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่หัวหน้าระดับชั้น งานบริหารวิชาการ มีดังนี้

๑. วางแผนการดำเนินงานส่งเสริมด้านความเลิศทางวิชาการ ของนักเรียนโรงเรียนบัวขาว
๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการของระดับชั้นที่รับผิดชอบ
๓. ส่งเสริมการจัดบรรยากาศในห้องเรียนเป็นห้องเรียนแห่งการเรียนรู้
๔. ติดตามดูแล นักเรียนที่ผลการเรียน อ, ร, มส
๕. ร่วมนิเทศ การจัดการเรียนการสอนของคณะครูในระดับชั้น
๖. จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ การจัดบรรยากาศในห้องเรียน และสรุปรายงานการแก้ไขปัญหาผลการเรียนของนักเรียนในระดับชั้นที่รับผิดชอบ
๗. มอบหมายงานในระดับชั้นให้รองหัวหน้าระดับชั้น กรณีไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น การไปราชการ
๘. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่รองหัวหน้าระดับ งานกิจการนักเรียน และงานบริหารวิชาการ มีดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าระดับชั้น กรณีที่หัวหน้าระดับชั้นไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้
๒. หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่เลขานุการระดับชั้น งานกิจการนักเรียน และงานบริหารวิชาการ มีดังนี้

๑. จัดเตรียมเอกสารระดับชั้น บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลนักเรียน
๒. จัดทำและบันทึกรายงานการประชุม สรุปผล และงานเอกสารต่างๆที่ได้รับมอบหมาย
๓. หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ เต็มความสามารถ เพื่อประโยชน์ทางราชการ หากพบปัญหาอุปสรรคใดให้รายงานหัวหน้าสถานศึกษาทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมพล สกุลสุธา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบัวขาว

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบัวขาว